|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  **МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА** ПРИКАЗ№500  21 октября 2013г. пос. Матвеев-Курган  Об утверждении Положенияоб организации индивидуальногообучения больных детей на домув общеобразовательных учрежденияхМатвеево-Курганского района    На основании п.п.12 п.1.ст.8, п.5 и п.6 ст.41, п.1. ст.34, п.3 ст.42, ст.43, ст.44 Закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с целью реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на качественное образованиеПРИКАЗЫВАЮ:1.Утвердить Положение «Об организации индивидуального обучения больных детей на дому в общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района» (Приложение №1).2.Признать утратившим силу Положение «Об индивидуальном обучения на дому учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Матвеево-Курганского района», утвержденное приказом Отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 24.09.2004 года № 86/1.3.Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений Матвеево-Курганского района привести в соответствие нормам настоящего Положения, действующие в общеобразовательных учреждениях локальные акты, регламентирующие организацию индивидуального обучения больных детей на дому.4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района – Орлову Е.В. Заведующий Отделом  образования Администрации  Матвеево-Курганского района А.В. Благодарев  Орлова Е.В.  3-22-77  Приложение №1  к приказу ООА М-Курганского  района от 21.10.2013 №500  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **«Об организации индивидуального обучения больных детей на дому в общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района**»  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:  - Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001г. №196;  - Постановлением Правительства РФ от 18.07.1996 № 861 «Об утверждении поряд­ка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»; - Санитарно-эпидемиологичес­кими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02»; - Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденным Письмом Министерства просве­щения РСФСР от 28.07.1980 № 281-М и Минис­терства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186.  1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования и  регулирует организацию образовательного процесса для:  - детей-инвалидов;  - детей, у которых имеются заболевания в соответствии с Перечнем заболеваний, по причине которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы;  - детей, которые в соответствии с рекомендациями ВКК по состоянию здоровья временно не могут посещать образовательные учреждения.  1.3. Целью организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.  1.4.Основными задачами индивидуально­го обучения детей на дому являются: - обеспечение щадящего режима про­ведения занятий при организации образова­тельного процесса на дому;  - реализация общеобразовательных про­грамм с учетом характера течения заболева­ния, рекомендаций врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК), районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее РПМПК).  **2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому**  2.1. Индивидуальное обучение на дому осуществляет:  - в случае временного освобождения от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья - общеобразовательное учреждение, в котором обучался учащийся до перевода на индивидуальное обучение на дому;  - в случае ежегодного документального подтверждения о невозможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья - общеобразовательное учреждение, ближайшее к месту жительства больного ребенка.  2.2. Зачисление в общеобразовательное учреждение детей, подлежащих индивидуальному обучению на дому, осуществляется в общем поряд­ке, установленном законодательством Рос­сийской Федерации, для приема граждан в общеобразовательные учреждения.  В случае прибытия на территорию муниципального образования больного ребенка, обучение осуществляет ближайшее к месту жительства общеобразовательное учреждение.  2.3. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому являются:  - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;  - справка ВКК, выданная МБУЗ «ЦРБ», заверенная тремя подписями и печатью ВКК; - заключение РПМПК (в случае организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития).  2.4. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.  2.5. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных Министерством образования. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:  1 – 4-е классы - до 8 учебных часов;  5 – 8-е классы - до 10 учебных часов;  9-й класс - до 11 учебных часов;  10 – 11-е (12) классы - до 12 часов.  Распределение часов учебного плана производится с учетом индивидуальных осо­бенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся индивидуально на дому. При необходимости изуче­ние учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.  2.6. Учебный план для учащегося, обучаю­щегося индивидуально на дому, составляется на основе типовой формы (Приложение №1 к положению), согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем образо­вательного учреждения.  2.7. Реализация образовательных программ осуществляется с учетом характера течения заболевания ребенка, рекомендаций ВКК, РПМПК.  2.8. Расписание занятий (Приложение №2 к положению) составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.  2.9. Контроль за качеством организации индивидуаль­ного обучения детей на дому осуществляет­ся администрацией образовательного учреждения в соответствии с ежегодным планом внутришкольного контроля.  2.10. Интеграция детей, обучающихся ин­дивидуально на дому, в образовательную и культурную среду образовательного учреж­дения осуществляется через проведение совместных с учащимися классов образовательных учреждений учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.  2.11. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в образова­тельном учреждении осуществляется с даты окончания срока, указанного в справке ВКК, и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, изданным на основа­нии заявления родителя (законного предста­вителя) обучающегося.  2.12. Контроль за деятельностью администрации образовательного учреждения за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому, целевым и эффективным использованием бюджетных денежных средств осуществляется Отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района.  **3. Участники образовательного процесса**  3.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники (в том числе психологи, логопеды, дефектологи), родители (законные представители) обучающихся.  3.2.Обучающиеся имеют право:  3.2.1. На получение образования в соответствии с государственным стандартом;  3.2.2.Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;  3.2.3.На уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;  3.2.4.На моральное поощрение за успехи в учении;  3.2.5.На психолого-медико-педагогическое сопровождение;  3.2.6. На участие в культурной жизни школы;  3.2.7. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.  3.3. Обучающиеся обязаны:  3.3.1.Соблюдать требования, предъявляемые общеобразовательным учреждением;  3.3.2.Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому  освоению образовательных программ;  3.3.3. Уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;  3.3.4.Соблюдать расписание занятий;  3.3.5. Находиться в часы, отведенные для занятий, дома;  3.3.6. Вести дневник.  3.4. Родители (законные представители) имеют право:  3.4.1.Защищать законные права ребенка;  3.4.2.Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района;  3.4.3.Присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;  3.4.4.Вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов, физических и психических возможностей ребенка;  3.4.5.Получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии:  3.5. Родители (законные представители) обязаны:  3.5.1.Выполнять требования, предъявляемые общеобразовательным учреждением;  3.5.2.Поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;  3.5.3.Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;  3.5.4.Ежегодно, в срок до 20 августа предстоящего учебного года, предоставлять в образовательное учреждение следующие документы:  - справку ВКК о необходимости организации индивидуального обучения их ребенка на дому;  -копию документа, подтверждающую инвалидность (при наличии);  - выписку из решения районной психолого-медико-педагогической комиссии с определением  образовательного маршрута ребенка (при наличии);  - копию свидетельства о рождении;  - заявление об организации индивидуального обучения на дому.  3.5.5.Создавать надлежащие условия для проведения преподавателями образовательных учреждений занятий на дому, способствующих освоению знаний:  - обеспечивают рабочим местом преподавателя и ребенка;  - предоставляют ребенку тетради, письменные принадлежности.  3.5.6.Своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;  3.5.7.Контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.  3.6. Учителя, работающие с учащимися, обучающимися индивидуально на дому, обязаны: 3.6.1. Не реже 1 раза в 5 лет пройти курсовую подготовку для учителей, обучающих детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;  3.6.2. Развивать навыки самостоятельной работы учащихся с учебником, справочной и художественной литературой, другими источниками информации;  3.6.3.Знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;  3.6.4. Не допускать перегрузки учащегося, составлять индивидуальные планы;  3.6.5. После каждого занятия заполнять журналы учета проводимых занятий;  3.6.6. Контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий) после каждого занятия;  3.6.7. Еженедельно вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.   3.7. Классный руководитель обязан:  3.7.1. Еженедельно согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;  3.7.2.Поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;  3.7.3.Не реже 2 раз в месяц контролировать ведение дневника;  3.7.4.Своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал (перевод из класса в класс, результаты текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации и т.д.); 3.7.5. Создавать условия для участия ребенка в классных и иных внешкольных мероприятиях.   3.8. Администрация образовательного учреждения обязана:  3.8.1.Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 2 раз в четверть;  3.8.2.Не реже 2 раз в месяц контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета проведенных занятий;  3.8.3.Обеспечивать своевременный подбор учителей;  3.8.4.Обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающих больных детей;  3.8.5.Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является - Приказ Отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, для подготовки которого школа обязана представить следующие документы: - Ходатайство школы, в котором указывается фамилия, имя ребенка, домашний адрес, телефон, школа, класс, срок обучения, количество часов на предмет, кто ведет, № справки о назначении индивидуального обучения, кем выдана, условия оплаты, вид программы, форма обучения (Приложение №3 к положению)  - Справка о назначении индивидуального обучения.  При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:  - Копию заявления родителей (законных представителей) (Приложение №4 к положению).  - Приказ Отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.  - Приказ по школе.  - Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором общеобразовательного учреждения в 2-х экземплярах.  - Журнал учета проведенных занятий.  - Учебный план.  **4. Аттестация обучающихся.**  4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.  4.2. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета приказом по школе.  4.3. Государственная (итоговая) аттес­тация детей, обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с Положе­нием о государственной (итоговой) аттеста­ции выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.  4.4. Выпускникам образовательного уч­реждения, обучавшимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итого­вую) аттестацию, в соответствии с Положени­ем о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразо­вательных учреждений Российской Федера­ции, выдается в установленном порядке доку­мент государственного образца о получении соответствующего уровня образования.  4.5. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении. В соответствии с п. 2 ст. 52 Закона Российской Федерации «Об образовании» Федерального закона от 25.06.2002 г. № 71-ФЗ, в редакции Федерального закона от 21.07.2007 N 194-ФЗ «Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования».  4.6. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники общеобразовательного учреждения могут быть награждены золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; обучающиеся в общеобразовательном учреждении - похвальным листом «За отличные успехи в учении». 5. Кадровое и финансовое обеспе­чение 5.1. Индивидуальное обучение детей на дому осуществляют учителя и специалисты (ло­гопед, дефектолог, психолог), имеющие педаго­гическое образование и опыт работы в образо­вательном учреждении, назначаемые приказом руководителя образовательного учреждения.  5.2. Ежегодно в срок до 25 августа с целью расчета фонда оплаты тру­да педагогических работников, определения объема субвенций, руководитель образова­тельного учреждения предоставляет в Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района и «Расчетный центр», пакет документов, перечисленных в п. 8.5. раздела 3 настоящего Положения.  5.3. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, определяется в порядке, предусмотренном п.п. 92, 95 «Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения» (приказ Министерства Просвещения СССР от 16.05.1985 г. № 94 с изменениями и дополнениями) и в соответствии с п. 4.1 «Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников общеобразовательных учреждений» от 16.01.2001 г. № 20-58-196/20-5/7.  5.4. При тарификации педагогических работников общее количество часов, отведенных на индивидуальное обучение и включенных в учебную нагрузку учителя, делится на число оставшихся до конца учебного года недель. Педагогические работники общеобразовательного учреждения тарифицируются за работу с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, исходя из фактического контингента обучающихся на момент обучения.  5.5. Индивидуальное обучение на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, дает право на повышение тарифных ставок (должностных окладов) на 20% (письмо МО РФ от 12.01.1993 г. № 10/32-т п. 2.11 «Перечень компенсационных доплат и повышения ставок заработной платы (должностных окладов) работников общеобразовательных учреждений»). Педагогическим работникам повышение тарифных ставок производится только на количество часов, отведенных на индивидуальное обучение.  5.6. В случае предоставления родителя­ми (законными представителями) либо ру­ководителем образовательного учреждения документов о необходимости организации индивидуального обучения на дому позже установленных пунктами 3.5.7, 3.8.5, 5.2. настоящего Положения сроков, финансирование произ­водится в пределах утвержденной сметы рас­ходов образовательного учреждения.  Приложение №1  к Положению ООА  М-Курганского р-на  от 21.10.2013 № 500  УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. директора МБОУ (подпись)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  **Учебный план индивидуального обучения на дому ученика (цы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. ребенка)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебные предметы | Фамилия, имя, отчество учителя | Количество часов на предмет | Общее количество часов | |  |  |  |  |   С учебным планом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя  (законного представителя), подпись  Дата подписания    Приложение №2  к Положению ООА  М-Курганского р-на  от 21.10.2013 № 500  СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ: Родитель (законный представитель) Директор МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  (подпись) (подпись) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  **Расписание занятий индивидуального обучения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.ребенка)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Ф.И.О. учителя-предметника | Предмет (количество часов) | День занятий | Время занятий | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **Всего часов:\_\_\_\_\_** | | | | | Ф.И.О. классного руководителя, контактный телефон: | | | |   Приложение №3  к Положению ООА  М-Курганского р-на  от 21.10.2013 № 500     |  |  | | --- | --- | | *Реквизиты общеобразовательного*  *учреждения* | Заведующему Отделом  образования Администрации  Матвеево-Курганского района  Ф.И.О. | |  |  |   **Ходатайство**   Администрация (наименование общеобразовательного учреждения) на основании представленных документов:  - медицинской справки ВКК (№ справки, дата выдачи, диагноз (шифр);  -заявления родителей (законных представителей)  Ходатайствует об организации индивидуального обучения на дому (Ф.И.О. ученика (цы), класс, месяц, год рождения).  К ходатайству прилагаются копии следующих документов:  - учебный план;  - расписание занятий с ребенком, согласованного с родителем (законным представителем);  - документы, подтверждающие заболевание или инвалидность (при наличии);  - копию заключения РПМПК (при наличии).  Директор МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М. П.    Приложение №4  к Положению ООА  М-Курганского р-на  от 21.10.2013 № 500  Директору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование образовательного учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. директора)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. ребенка)  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Основание – медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (наименование медицинского учреждения)  С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен (а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                                                (Ф.И.О.) |